PAZ Y SALVO DOCUMENTAL

El Suscrito, Oswaldo Muñoz Toro – Supervisor:

CERTIFICA

Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL (anexo Formato Único de inventario FUID), entregado por: Danny Gabriela Orozco Trejos, quien se identifica con cédula de Ciudadanía Nro: 1097039385, en su calidad de:

- (contratista) Servidor público (empleado público), vinculado al cargo:
- monitora código: _____ Grado: _____
- **(X) Contratista, según contrato Nro: 3513**

Se certifica que la persona en mención, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo de la documentación de archivos de gestión, satélite, central o histórico (legajos, expedientes, cajas de Archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la Secretaría de Deporte y recreación, área de Recreación.

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los 30 días, del mes de noviembre del año 2025.

FIRMA:
FIRMA DIGITAL VÁLIDA PARA INFORMES 04/12/2025
Nombre: **Oswaldo Muñoz Toro**
Cargo: Jefe de Oficina de Promoción del Deporte y la Recreación
Dependencia y Secretaría: Deporte y Recreación

Alcaldía de PEREIRA

PAZ Y SALVO DOCUMENTAL

Apoyo en la verificación de los procesos, para constancia se firma la conformidad:

PROCESO	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	V.O BUENO
Archivo	El contratista se compromete a subir los documentos de pago pendientes en los plazos establecidos como: Factura, acta y orden de pago, así como a completar y organizar el índice electrónico, garantizando su actualización y correcta disposición en el sistema.	Maria Paula Mejia Vera	
Inventario	N-A	Katherine Pineda	N-A
Diógenes		Dora Isabel Sanchez Caceres	